

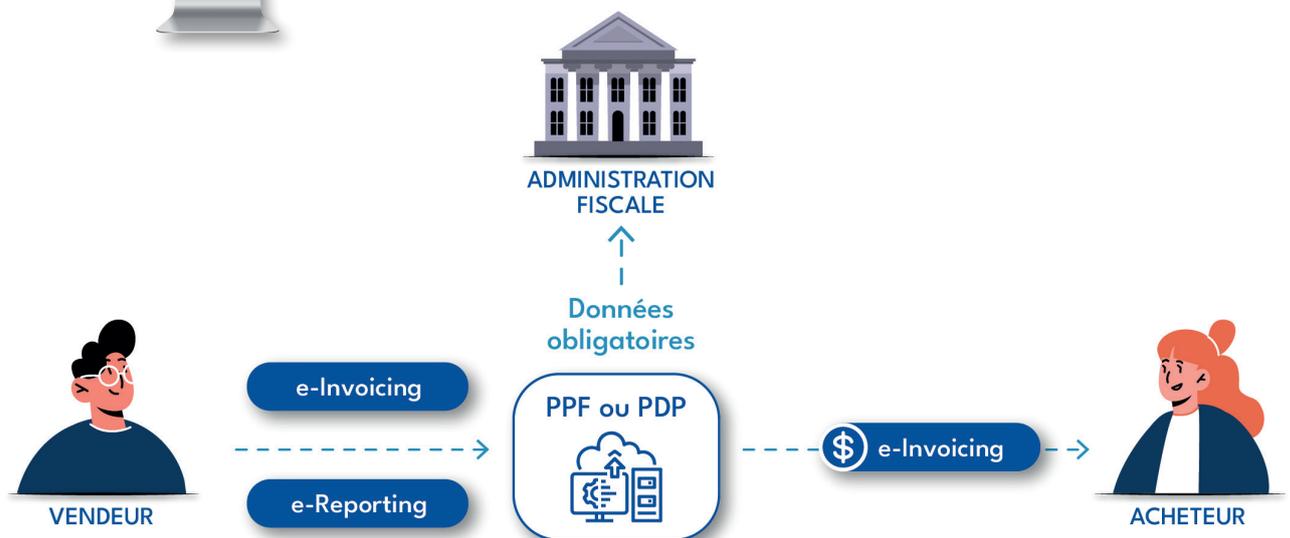
Simplifiez votre transition vers la facture électronique

LA REFORME DE LA E-FACTURE REPOSE SUR DEUX OBLIGATIONS :



1. **E-invoicing** : Il s'agit de l'émission et de la réception de factures électroniques au moyen d'un format standardisé, pour les opérations commerciales domestiques (B2B) nécessitant une dématérialisation.

2. **E-reporting** : Cette obligation implique la transmission à l'administration fiscale des informations relatives aux transactions commerciales B2B internationales et nationales pour les particuliers (B2C).



NOUVELLES CONTRAINTES RÉGLEMENTAIRES POUR LES ENTREPRISES :



Générer des formats XML conformes aux normes établies par l'Administration fiscale.



Gérer et échanger les différents statuts de factures prévus par le législateur.



Envoyer ces fichiers de facturation vers le portail de facturation.



Déclarer à l'Administration fiscale les transactions de paiement dans le cadre du e-reporting.



Traduire et comptabiliser ces nouveaux formats (tels que UBL, CII ou Factur-X).

LES AVANTAGES :

- ✓ Réduction des coûts d'acheminement des factures.
- ✓ Réduction des litiges et des retards de paiement.
- ✓ Gain de temps dans le processus de traitement.
- ✓ Renforcement de la fiabilité des processus, avec moins de risques d'erreurs et d'omissions.

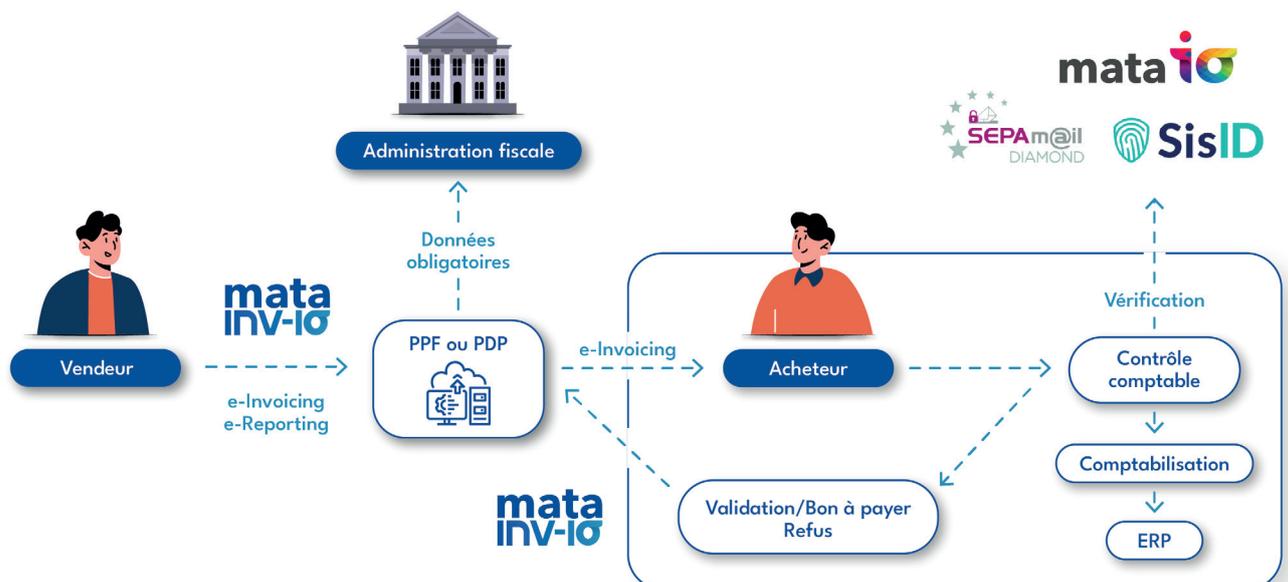
Conservez votre infrastructure existante

MATA INV-IO ÉMISSION :

- Conversion des factures en fichiers XML, compatibles avec le portail public.
- Interrogation de l'annuaire centralisé pour la validation des destinataires.
- Acheminement des fichiers de facturation vers la plateforme publique ou partenaire.
- Suivi des dépôts, gestion des rejets et remontée des confirmations de paiement vers le portail.
- Transmission électronique des informations liées aux factures B2C et B2B internationales.

MATA INV-IO RÉCEPTION :

- Réception automatisée et attribution des factures électroniques aux destinataires appropriés.
- Vérification des comptes bancaires des fournisseurs via une base de données interbancaire.
- Mise en place d'un workflow de validation pour les factures.
- Automatisation de la comptabilisation des factures dans le système ERP ou comptabilité.
- Gestion des différents statuts requis par le portail.



CONTRÔLE DES COORDONNÉES BANCAIRES DU FOURNISSEUR :

Même si les factures seront désormais électroniques, il est néanmoins essentiel de vérifier les informations fournies par le fournisseur.

En période de changements majeurs sur le plan informatique et organisationnel, le risque de fraude augmente considérablement.

Nous vous proposons de vérifier systématiquement chaque changement de compte indiqué dans le flux de facturation en interrogeant de manière

automatique le réseau SEPAMAIL ou SIS ID pour valider la correspondance de l'IBAN avec le tiers à payer.

Ces nouvelles coordonnées peuvent être intégrées à l'ERP et en même temps alimenter le référentiel des tiers sûrs stocké dans la solution de sécurité des flux MATA IO, qui assure ainsi un dernier contrôle sur le fichier de paiement avant son envoi en banque.